

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова»

ПРИКАЗ

«27» апреля 2023 года

№ 01-06/106

г. Вологда

Об утверждении Порядка пользования
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта

В целях актуализации локальных актов школы, на основании решения педагогического совета от 3 апреля 2023 г. № 21, протокола Совета школы от 3 апреля 2023 года № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (приложение).
2. Считать утратившим силу Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, утвержденный приказом от 5 апреля 2017 года № 01-06/63-2.

Директор

Ю.В. Орсаг

ПОРЯДОК

пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – Порядок пользования объектами) разработан на основании пункта 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечивает реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова» (далее – Школа).

1.2. К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры Школы относятся медицинские кабинеты, расположенные в зданиях Школы и структурного подразделения Школы.

К объектами культуры Школы относятся библиотека и актовый зал, расположенные в здании Школы, музыкальный зал, расположенный в здании структурного подразделения Школы.

К объектам спорта относятся спортивный зал (большой и малый) и обслуживающие его помещения (раздевалки, туалеты и др.), расположенные в здании Школы, спортивный зал, расположенный в здании структурного подразделения Школы, стадион.

1.3. Порядок пользования объектами регулирует правила посещения объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта в целях обеспечения развития обучающихся и охраны их

здоровья при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в Школе.

1.4. Время пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта определяется расписанием работы Школы.

2. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры Школы

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, указанные в пункте 1.2, используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Школы. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

2.2. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет (далее – медкабинет) в следующих случаях:

при ухудшении самочувствия;

при обострении хронических заболеваний;

при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т.п.).

2.3. Обучающиеся имеют право посещать медкабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность указанных педагогических работников Школы.

2.4. Обучающиеся при посещении медкабинета имеют право бесплатно получить следующие медицинские услуги:

измерить температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;

получить первую медицинскую помощь;

принять профилактические прививки;

пройти медицинские осмотры (по установленному графику).

2.5. Обучающиеся при посещении медкабинет имеют право проконсультироваться о способах улучшения своего здоровья, здоровом образе жизни.

2.6. При прохождении группового медицинского осмотра (по установленному графику) обучающиеся обязаны:

входить в помещение медкабинета и выходить из него только с разрешения медицинского работника;

соблюдать очередность;

соблюдать тишину;

аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т.п.), проявлять осторожность при использовании медицинских инструментов (ртутных термометров и т.п.);

не открывать шкафы, не брать в них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты без разрешения медицинского работника.

2.7. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить медицинскому работнику об изменениях в состоянии своего здоровья и особенностях своего здоровья:

о наличии хронических заболеваний;

о перенесенных заболеваниях;

о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

недопустимости (непереносимости) применения отдельных препаратов;

группе здоровья для занятий физической культурой.

2.8. После посещения медкабинета обучающийся обязан:

доложить классному руководителю, учителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медкабинета;

в полном объеме и в срок выполнять указания медицинского работника (прекратить занятия, прибыть домой, прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или другое лечебное учреждение и прочее).

3. Порядок пользования объектами культуры

3.1. Объекты культуры, указанные в пункте 1.2, кроме своего основного назначения могут использоваться согласно расписанию для проведения уроков, внеурочных занятий, занятий творческих объединений, клубов, кружков, студий, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

3.2. При пользовании объектами культуры Школы обучающиеся и работники Школы обязаны:

поддерживать чистоту и порядок;

выполнять требования ответственных за объект лиц;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Во время пользования объектами культуры Школы обучающимся запрещается:

приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики, жевательную резинку;

курить;

приводить и приносить с собой животных;

совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников Школы;

выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников Школы.

3.4. Обучающиеся, причинившие объекту культуры Школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок пользования библиотекой Школы

3.5.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой Школы имеют обучающиеся и работники Школы, а также родители (законные представители) обучающихся (далее – читатели).

3.5.2. К услугам читателей предоставляются:

фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы;

справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы;

индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

3.5.3. Библиотека обслуживает читателей:

на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);

в специально отведенном месте, где читатели работают с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются.

3.5.4. Запись обучающихся Школы в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников Школы, а также родителей (законных представителей) обучающихся - по паспорту. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

3.5.5. На каждого читателя (пользователя) заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.

3.5.6. При записи в библиотеку читатели (пользователи) должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.5.7. При обслуживании в формуляре читателя работником библиотеки регулярно производится запись, удостоверяющая факт и дату выдачи читателю (пользователю) печатных, цифровых и электронных изданий из фонда и их возвращения в библиотеку.

3.5.8. Обмен произведений печати и электронно-цифровых изданий производится по графику работы, установленному библиотекой.

3.5.9. Количество выдаваемых читателю (пользователю) печатных изданий одновременно – не более пяти экземпляров (исключение составляет выдача учителям литературных текстов на урок в необходимом количестве). Читатели (пользователи) имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно.

3.5.10. Максимальные сроки пользования документами:
учебники, учебные пособия, электронные книги - учебный год;
научно-популярная, познавательная, художественная литература - 10 дней.

3.5.11. Читатели (пользователи) могут дважды продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

3.5.12. Читатели (пользователи) расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение изданий в библиотеку фиксируется отметкой библиотекаря.

3.5.13. Издания (или другие документы), предназначенные для использования только в помещении библиотеки, на дом не выдаются.

3.5.14. При утрате, порче или хищении изданий (или других документов) из библиотеки читатели (пользователи) должны возместить ущерб: заменить их соответственно такими же или изданиями

(документами), признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены читатели (пользователи) возмещают реальную рыночную стоимость изданий (или других документов).

3.5.15. Выбывающие из Школы работники и обучающиеся сдают в библиотеку все числящиеся за ними издания (или другие документы) и отмечают в библиотеке обходной лист.

3.6. Порядок пользования актовым залом

3.6.1. Актовый зал открывается обучающимся для посещения лицом, ответственным за проведение мероприятия, и по согласованию (за 3 дня до проведения мероприятия) с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы в соответствии с графиком проведения в актовом зале мероприятий внеурочной деятельности.

3.6.2. Лицо, ответственное за проведение мероприятия, обязано лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися; осуществлять контроль соблюдения обучающимися требований Порядка пользования объектами, Правил внутреннего распорядка обучающихся; обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников Школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.6.3. Лицо, ответственное за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранение порядка в актовом зале и сохранность музыкального оборудования и оформления.

3.6.4. Актовый зал открывается за 15 минут до начала проводимого в нём мероприятия. До момента открытия проводится проветривание лицом, ответственным за проведение мероприятия.

3.6.5. Обучающиеся могут находиться в актовом зале только в присутствии лица, ответственного за проведение мероприятия. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогического работника.

3.6.6. Обучающиеся могут находиться в актовом зале только в сменной обуви. Обучающиеся, родители (законные представители) не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

4. Порядок пользования объектами спорта

4.1. Объекты спорта, указанные в пункте 1.2, кроме своего основного назначения, могут использоваться для проведения занятий творческих объединений, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

4.2. При пользовании объектами спорта Школы обучающиеся и работники Школы обязаны:

поддерживать чистоту и порядок;

выполнять требования ответственных за объект лиц;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Во время пользования объектами спорта Школы обучающимся запрещается:

приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики, жевательную резинку;

курить;

приводить и приносить с собой животных;

совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников школы;

выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников Школы.

4.4. Обучающиеся, причинившие объекту спорта Школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок пользования спортивными залами, стадионом Школы

4.5.1. Спортивный зал открывается для посещения уроков и мероприятий только учителем, ответственным за спортивный зал, или лицом, ответственным за проведение мероприятия в спортивном зале.

Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения ответственного учителя за спортивный зал.

Во время посещений спортивного зала и стадиона обучающиеся и учителя обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

4.5.2. В спортивном зале, на стадионе необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование и спортивные снаряды.

4.5.3. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

4.5.4. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. На стадионе разрешается заниматься спортом во время перемен.

4.5.5. Посторонние лица (гости, участники мероприятий), родители допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации Школы.