

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова»

ПРИКАЗ

«06» декабря 2022 года

№ 01-06/318

г. Вологда

Об утверждении Положения
об общешкольном родительском комитете

В связи с актуализацией локальных нормативных актов школы, на основании протокола Совета школы от 5 декабря 2022 года № 3 о принятии Положения об общешкольном родительском комитете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общешкольном родительском комитете.
2. Считать Положение об общешкольном родительском комитете, утвержденное приказом школы от 05.04.2017 № 01-06/63-2, утратившим силу.

Директор

Ю.В. Орсаг

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Положение об общешкольном родительском комитете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова» (далее – Школа), регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета (далее – родительский комитет Школы).

1.2. Родительский комитет Школы создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по вопросам управления Школой и консолидации инициатив и ресурсов родителей (законных представителей) для развития и эффективного функционирования Школы.

1.3. Решения родительского комитета Школы являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Школы.

1.4. В компетенцию родительского комитета Школы входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- координация деятельности классных (групповых) родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в организации и проведении различных мероприятий;
- участие в подготовке Школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией Школы контроль организации качества питания обучающихся;
- рассмотрение обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Общешкольного родительского комитета;
- обсуждение локальных актов Школы по вопросам, входящим в компетенцию Общешкольного родительского комитета;

принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2. Порядок формирования и организация работы родительского комитета Школы

2.1. В состав родительского комитета Школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), по одному от каждого класса (группы). Представители избираются в родительский комитет Школы ежегодно (в начале учебного года) на классном (групповом) родительском собрании.

2.2. В состав родительского комитета Школы входит директор Школы с правом голоса.

2.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета Школы могут входить представители Школы, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Школы в зависимости от повестки дня заседания.

2.4. Из своего состава родительский комитет Школы избирает председателя и секретаря. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Родительский комитет Школы собирается не реже 1 раза в квартал. Решение о созыве родительского комитета принимает директор Школы.

2.6. Родительский комитет Школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов родительского комитета. При равенстве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

2.7. По обсуждаемым на заседаниях родительского комитета Школы вопросам ведется протокол.

В протоколе фиксируются: дата проведения; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания участников заседания; решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего работу коллегиальных органов управления Школой.

2.8. Информация о решениях родительского комитета Школы доводится до родительской общественности через официальный сайт Школы в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.9. Администрация Школы создает необходимые организационно-правовые условия для развития общественного родительского управления Школой и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

3. Права родительского комитета Школы

3.1. Представлять и защищать интересы родителей (законных представителей) и обучающихся Школы.

3.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности коллегиальных органов управления Школой и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета Школы.

3.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных (групповых) родительских комитетов.

3.4. Вносить в рамках своих компетенций предложения по содержанию проектов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы.

3.5. Ходатайствовать о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) за активную работу в родительском комитете Школы, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и развитии материально-технической базы Школы.

3.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета Школы для исполнения своих функций.

4. Ответственность родительского комитета Школы

4.1. Родительский комитет Школы несет ответственность за:
компетентность принимаемых решений;
соблюдение и развитие принципов коллегиального управления Школой;
упрочение авторитета Школы;
выполнение принятых решений и рекомендаций;
бездействие или неправомерные действия отдельных членов родительского комитета Школы или всего родительского комитета.

4.2. Члены родительского комитета Школы, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета Школы могут быть исключены из состава по согласованию с классным родительским комитетом.