

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №22 имени Ф.Я. Федулова»  
(МОУ «СОШ № 22»)

ОДОБРЕНО Ученическим Советом протокол от <u>28.03.2014</u> № <u>4</u>	ОДОБРЕНО Общешкольным родительским комитетом протокол от <u>03.04.2014</u> № <u>2</u>	ОДОБРЕНО Советом школы протокол от <u>04.04.2014</u> № <u>2</u>	ОДОБРЕНО на заседании педагогического совета, протокол от <u>20.03.2014</u> № <u>6</u>	УТВЕРЖДЕНО приказом директора от <u>05.04.2014</u> № <u>01-06/63-2</u>
--	---	---	--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о поощрении обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о поощрении обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова» (далее – Положение) разработано на основании пункта 26 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Правил внутреннего распорядка обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова» (далее – Школа) и устанавливает виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.

#### 1.2. Положение призвано:

стимулировать и активизировать обучающихся в освоении основных образовательных программ и получении образования;  
способствовать развитию и социализации обучающихся;  
обеспечить в Школе благоприятную творческую обстановку;  
поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;  
укреплять традиции Школы.

1.3. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.4. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:  
стимулирования успехов и качества деятельности обучающихся;  
единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;  
открытости и публичности;  
последовательности и соразмерности.

## 2. Основания и виды поощрений

2.1. Обучающиеся Школы поощряются за:  
отличные и хорошие успехи в учении;  
успешное участие и победы в интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях;  
успешное участие и победы в общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, научно-практических конференциях, олимпиадах;

общественно полезную деятельность и добровольный труд по благоустройству территории Школы и социума, участие в волонтерском движении;

активную жизненную позицию.

2.2. В Школе применяются следующие виды поощрений:

награждение Похвальной грамотой, Почетной грамотой, грамотой, дипломом;

занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Гордость школы»;

объявление благодарности, вручение Благодарственного письма обучающимся, родителям (законным представителям);

вручение ценного подарка.

### 3. Условия поощрения обучающихся

3.1. Похвальной грамотой за отличную учебу награждаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана соответствующего класса.

3.2. Почетной грамотой награждаются обучающиеся, являющиеся победителями и призерами школьного, муниципального или регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников; обучающиеся за отличные и хорошие успехи в учении по итогам года.

3.3. Грамотой награждаются обучающиеся за призовые места по результатам интеллектуальных, творческих конкурсов и спортивных соревнований, научно-практических конференций; успешное участие и победы в общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности; общественно полезную деятельность и добровольный труд по благоустройству территории Школы и социума, участие в волонтерском движении; активную жизненную позицию.

3.4. Дипломом (1, 2, 3 степени) награждаются обучающиеся, ставшие победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, проводимых в Школе.

3.5. Благодарственным письмом директора Школы награждаются обучающиеся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.

Благодарственным письмом награждаются родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности; родители (законные представители), оказавшие большую помощь и поддержку в развитии Школы; родители (законные представители) за активное участие в организации школьных мероприятий.

3.6. Благодарность директора Школы объявляется обучающимся, принимавшим личное участие в организации и проведении школьных и городских мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.).

3.7. На стенде «Гордость школы» размещаются фотографии обучающихся, достигших в завершившемся учебном году значительных успехов, а именно:

отличников учебы;

победителей и призеров муниципальных, региональных, федеральных этапов олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, спортивных соревнований.

3.8. Ценным подарком награждаются обучающиеся:

победители регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

победители региональных творческих и интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований.

#### 4. Порядок осуществления мер поощрения

4.1. Поощрения выносятся директором Школы по ходатайству (представлению) педагогического совета Школы, методического объединения педагогов, ученического совета, классного руководителя, учителя-предметника, педагога дополнительного образования, заместителей директора, организационного комитета (рабочей группы) олимпиады, научно-практической конференции, соревнований, конкурса и пр.:

4.2. Ходатайство, составленное в произвольной форме, представляется директору Школы, рассматривается директором Школы не более 3 дней после представления.

4.3. Поощрения обучающихся утверждаются приказом директора Школы. В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения обучающегося, указанного в ходатайстве.

4.4. Поощрения (в зависимости от вида) оформляются на специальных бланках с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося или родителя (законного представителя), основания поощрения.

4.5. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

Поощрения производятся в течение учебного года на общешкольных мероприятиях.

Поощрение выпускников, освоивших образовательные программы основного общего или среднего общего образования, проводится по окончании Школы на торжественной церемонии вручения аттестатов.

4.6. Размещение фотографии обучающихся на стенд «Гордость школы» осуществляется не позднее 10 сентября текущего года по итогам успеваемости и достижений обучающихся за прошедший учебный год.

Для размещения фотографий обучающихся на стенд «Гордость школы» педагогический совет готовит ходатайство (представление) директору Школы, на основании которого издается приказ директора Школы.

Ответственность за сбор, своевременное оформление и сохранность фотографий обучающихся несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется на общешкольных родительских собраниях, торжественных мероприятиях, линейках, посвященных началу или окончанию учебного года, вручению аттестатов.

4.8. Допускается одновременно нескольких форм поощрения обучающихся.

4.9. Награждение ценным подарком осуществляется за счёт дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора Школы на основании приказа директора Школы за особые успехи.

## 5. Учет поощрений и хранение информации о поощрении

5.1. Школа обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся.

5.2. Каждый факт награждения обучающегося и родителя (законного представителя) фиксируется в журнале регистрации поощрений.

5.3. Ответственность за ведение журнала регистрации поощрений несёт документовед Школы.

5.4. В конце учебного года журнал регистрации поощрений сдается на хранение в делопроизводство Школы.

5.5. По завершении журнал регистрации поощрений подлежит хранению в архиве Школы.

5.6. Срок хранения журнала регистрации поощрений 10 лет.