

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ № 22»
от 31.08.2018 № 01-06/233-3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках ликвидации академической задолженности

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроках ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях установления процедуры и сроков ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.2. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые настоящим Положением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён».

1.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, переводятся в следующий класс с соответствующей записью в личном деле обучающегося «переведён в следующий класс».

1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

II. Сроки и порядок предупреждения и ликвидации академической задолженности по учебным предметам

2.1. С целью предупреждения академической задолженности учитель-предметник по итогам контроля успеваемости обучающегося за первое полугодие учебного года разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

План согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

План ликвидации пробелов в знаниях доводится классным руководителем обучающегося до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Ликвидация обучающимся пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета осуществляется в течение учебного времени текущего учебного года в срок до 31 мая текущего года.

2.2. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 3 сентября по 31 мая. Первые сроки

промежуточной аттестации назначаются, как правило, в течение первого полугодия учебного года.

Продление сроков ликвидации обучающимся академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету (предметам), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего года, устанавливаются индивидуально, утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Приказ директора об установлении сроков ликвидации академической задолженности издается после принятия решения педагогическим советом об условном переводе обучающегося и не позднее начала нового учебного года. В приказе указывается учебный предмет (предметы) и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности, ответственные лица за подготовку материалов промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности и ее проведение.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и обучающиеся, достигшие возраста восемнадцати лет, в течение 5 рабочих дней после издания приказа уведомляются о сроках ликвидации академической задолженности под подпись.

2.4. Формы ликвидации академической задолженности устанавливаются с учетом учебного плана, рабочей программы учебного предмета и локального акта образовательной организации о формах текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.5. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. По окончании промежуточной аттестации

заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с учителем-предметником (ответственным за проведение промежуточной аттестации) оформляют протокол о результатах ликвидации академической задолженности по каждому учебному предмету.

При повторной сдаче академической задолженности приказом директора создается комиссия (не менее чем из 3 человек под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе), которая проводит повторную аттестацию обучающегося и оформляет протокол о результатах ликвидации академической задолженности.

2.6. При несогласии обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с результатами повторной аттестации, обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.7. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки ликвидации академической задолженности, а также, если задолженность не ликвидирована и получена неудовлетворительная отметка, данная отметка считается окончательной.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность:

за выполнение обучающимся заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;

за посещение обучающимся занятий, рекомендованных для устранения пробелов в знаниях;

за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом директора школы.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

присутствовать при сдаче обучающимся академической задолженности;

по своему усмотрению (на основании личного заявления) оставить обучающегося на повторное обучение.

3.2. Обучающийся имеет право:

получать дополнительное задание для подготовки к ликвидации академической задолженности;

получать необходимые консультации (согласно графику) для ликвидации академической задолженности;

на повторную ликвидацию академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Обучающийся обязан:

выполнить для подготовки к ликвидации полученное от учителя-предметника подготовительное задание;

в соответствии с установленным сроком ликвидировать академическую задолженность;

посещать дополнительные консультации для ликвидации пробелов, рекомендованные учителем-предметником и установленные графиком.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

составить план-график ликвидации академической задолженности;

довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающегося содержание изданных распорядительных актов о ликвидации академической задолженности;

осуществить контроль за разработкой учителем-предметником материалов для ликвидации академической задолженности, исполнением плана-графика ликвидации академической задолженности;

согласовать задания для промежуточной аттестации, составить протокол о результатах ликвидации академической задолженности;

организовать работу комиссии при повторной ликвидации академической задолженности.

3.4. Учитель-предметник обязан:

сформировать материалы для проведения в установленной форме ликвидации академической задолженности;

разработать дополнительные задания и провести по графику необходимые консультации для обучающегося;

провести промежуточную аттестацию обучающегося согласно графику, дать объективную оценку знаниям обучающегося;

составить совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе протокол о результатах ликвидации академической задолженности.

3.5. Классный руководитель обучающихся обязан:

отслеживать текущую успеваемость обучающихся, доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о состоянии успеваемости обучающихся, планах ликвидации пробелов знаний обучающихся;

оформить информацию в личном деле обучающегося и электронном журнале о ликвидации академической задолженности или повторном обучении.