

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «СОШ № 22»
от 16.09.2018 № 01-06/262-3

ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании образовательной организацией

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании образовательной организацией (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией» (с последующими изменениями и дополнениями), от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Положение разработано в целях установления сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения, в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова» (далее – Школа).

1.3. Самообследование проводится Школой ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
планирование и подготовку работ по самообследованию;
организацию и проведение самообследования;
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета Управлением образования Администрации города Вологды.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Директор Школы издает приказ о сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

2.2. Председателем рабочей группы является директор Школы.

2.3. В состав рабочей группы включаются:

заместители директора Школы;

председатель родительского комитета Школы;

социальный педагог;

педагог-психолог;

педагог-библиотекарь.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;

уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.6. В план проведения самообследования включаются:

проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

анализ показателей деятельности организации за отчетный период.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

дается общая характеристика Школы;

представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;

представляется информация о документации Школы (образовательные программы, в том числе рабочие программы, учебный план и др.);

представляется информация о документации Школы, касающейся трудовых отношений (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления:

дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

дается оценка результативности и эффективности действующей в Школе системы управления;

дается оценка обеспечения координации деятельности методической, социально-психологической и др. работы в Школе;

дается оценка взаимодействия семьи и Школы.

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

анализируется и оценивается состояние показателей образовательной деятельности;

проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Школы;

проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

учебный план Школы, его структура, характеристика, выполнение, анализ нагрузки обучающихся;

анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

профессиональный уровень педагогических кадров Школы;

система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

иные показатели.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

система методической работы Школы;

использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;

иные показатели.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

иные показатели.

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

соблюдение в Школе мер противопожарной и антитеррористической безопасности;

состояние территории Школы.

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения Школы, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;

наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;

регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;

анализ заболеваемости обучающихся;

сведения о случаях травматизма среди обучающихся;

сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм.

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

качество питания;

наличие необходимой документации.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

наличие план работы Школы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов

самообследования Школы, не позднее чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Школы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение в Управление образования Администрации города Вологды.

4.6. Отчет утверждается приказом директора Школы и заверяется печатью Школы.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.