

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова»

ПРИКАЗ

«25» января 2023 года

№ 01-06/18

г. Вологда

Об утверждении Порядка организации
и прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации лиц,
обучающихся в форме семейного образования

В связи с актуализацией локальных нормативных актов школы, на основании протоколов педагогического совета от 11 января 2023 года № 14, Совета школы от 12 января 2023 года № 4 о согласовании Порядка организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования

2. Считать Порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования, утвержденный приказом школы от 23 мая 2018 года № 01-06/89-5, утратившим силу.

Директор

Ю.В. Орсаг

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «СОШ № 22»
от 25 января 2023 года № 01-06/18

ПОРЯДОК
организации и прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок № 115).

1.2. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует возникновение образовательных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова» (далее – Школа) и обучающимся в форме семейного образования (далее – экстерн), ответственность Школы, экстерна, родителей (законных представителей) экстерна (далее – родители),

организацию и прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна в Школе.

1.4. При получении общего образования в форме семейного образования Школа несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

II. Возникновение образовательных отношений и организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой является заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, обучающегося в форме семейного образования, о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации установлен пунктом 27 Порядка № 115.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения промежуточной аттестации – с 1 сентября текущего учебного года и не менее чем за два месяца до окончания текущего учебного года (не позднее 1 апреля).

Для зачисления в Школу родитель (законный представитель) или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность или подтверждающего полномочия законного представителя, при подаче заявления родителями (законными представителями);

копию свидетельства о рождении ребенка (копию документа, подтверждающего личность поступающего);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.2. Руководителем Школы в течение 15 дней со дня подачи заявления издается приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации (Порядок № 115), о чем родитель (законный представитель) указывает в заявлении о зачислении.

2.3. Приказом Руководителя в течение 15 дней со дня подачи заявления о зачислении экстерна в Школу утверждается график прохождения экстерном промежуточной аттестации за один учебный год (с указанием сроков и форм промежуточной аттестации), с учетом не более одного учебного предмета (курса) в день, а также права обучающего на зачет результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

2.4. Курирующий заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит ознакомление родителей и учителей с графиком прохождения экстерном промежуточной аттестации.

III. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.2. Промежуточная аттестация для экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана Школы.

Администрацией Школы устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: контрольная работа; проверка техники чтения; контрольное списывание; итоговая комплексная работа; говорение (иностраный язык); тест; сдача нормативов по физической подготовке; итоговые опросы (по теме, по учебному курсу); устное собеседование; практическая работа.

3.3. Сдача (приём) промежуточной аттестации осуществляется в очной форме согласно графику промежуточной аттестации.

В случае перехода Школы на дистанционную форму обучения прохождение промежуточной аттестации осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. Для прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего лица подают заявление на имя директора Школы о сдаче промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий.

В случае невозможности прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны написать заявление на имя директора Школы о переносе сроков проведения промежуточной аттестации на иной срок, когда промежуточная аттестация может осуществляться в очной форме на площадке Школы.

3.5. При прохождении промежуточной аттестации присутствие родителей (законных представителей) в месте проведения промежуточной аттестации не допускается.

При сдаче промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий родителям (законным представителям) несовершеннолетних экстернов разрешается присутствие в целях обеспечения своевременной работы технических средств.

3.6. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного Школой.

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 2. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, переводится приказом Руководителя в следующий класс обучения.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

3.11. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается Школой документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

IV. Права экстернов

4.1. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

4.3. Экстерны имеют право на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.4. Экстерны могут обеспечиваться учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы.

4.5. Экстерны имеют право осваивать дополнительные образовательные программы, реализуемые в Школе.

Приложение 1
к Порядку организации и
прохождения промежуточной
и (или) государственной
итоговой аттестации для лиц,
обучающихся в форме
семейного образования

Форма заявления совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, обучающегося в форме семейного воспитания, на зачисление в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 22 имени Ф.Я. Федулова»

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося/
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

(при наличии)

Заявление

Прошу зачислить в школу _____

ФИО, дата рождения

_____ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

(необходимое подчеркнуть)

за курс _____ класса 20____/20____ учебного года.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, зачисленных в школу для прохождения промежуточной аттестации экстерном, Порядком организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования, ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Согласен (на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для зачисления в школу в лица, обучающегося в форме семейного воспитания, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МБОУ «СОШ № 22» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

_____ / _____ /
(Ф. И. О. заявителя) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г

Отметка о принятии заявления:

Регистрационный № _____ " ____ " _____ 20__ г.

(должность специалиста)

(ФИО специалиста)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку организации и
прохождения промежуточной
и (или) государственной
итоговой аттестации для лиц,
обучающихся в форме
семейного образования

*Форма справки экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию в Школе
(оформляется на бланке Школы)*

СПРАВКА

о результатах промежуточной аттестации лица,
обучающегося в форме семейного образования

_____,
ФИО, дата рождения экстерна
зачисленный приказом МБОУ «СОШ № 22» для прохождения промежуточной аттестации
от «__» _____ 20__ г. № _____, прошёл промежуточную аттестацию в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова» за курс _____ класса
20__/20__ учебного года и получил следующие результаты по учебным предметам
(курсам, дисциплинам):

№ п/п	Наименование учебных предметов (курса, дисциплины)	Форма промежуточной аттестации	Отметка (прописью/цифрой)

Переведен в _____ класс (приказ МБОУ «СОШ № 22» от
«__» _____ 20__ г. № _____).

Директор

ФИО

МП

Дата