

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова»

ПРИКАЗ

«21» декабря 2022 года

№ 01-06/330

г. Вологда

Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

В связи с актуализацией локальных нормативных актов школы, на основании протокола Совета школы от 5 декабря 2022 года № 3 о согласовании Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

2. Считать Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, утвержденный приказом школы от 05.04.2017 г. № 01-06/63-2, утратившим силу.

Директор

Ю.В. Орсаг

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 22»
от 21.12.2022 № 01-06/330

ПОРЯДОК

предоставления в пользование обучающимся,
осваивающим основные образовательные программы в пределах
федеральных государственных образовательных стандартов, учебников,
учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств
обучения и воспитания

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Понятия, используемые в Порядке

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам.

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова» (далее – Школа) формирует библиотеку. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.3. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.4. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке. В случае, если учебное пособие предоставлено обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

2.5. Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся в случае, если она входит в учебный комплект, используемый учителем и ее применение прописано в рабочей программе учебного предмета.

2.6. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) исходя из возможностей библиотечного фонда.

2.7. Школа предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательной организации в ходе образовательного процесса.

2.8. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в конце августа – до 2 сентября текущего года по установленному графику. График составляет педагог-библиотекарь и согласовывает его с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим образовательный процесс.

2.8.1. Педагог-библиотекарь доводит информацию о графике выдачи учебников до сведения классного руководителя путем размещения данной информации на стенде в Школе и (или) на Педагогическом совете.

2.8.2. Классный руководитель получает учебники у педагога-библиотекаря по установленному графику под подпись в ведомости выдачи учебников.

2.8.3. Классный руководитель доводит информацию о дате и времени выдачи учебников обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся путем размещения данной информации на стенде в классном кабинете Школы и (или) на классном родительском собрании. Информировать посредством размещения графика в официальной группе класса в сети Интернет.

2.8.4. Обучающиеся 4-11 классов получают учебники у классного руководителя в классном кабинете под подпись в ведомости выдачи учебников в сроки, установленные пунктом 2.8.

Родители обучающихся 1-3 классов получают учебники у классного руководителя в классном кабинете под подпись в ведомости выдачи учебников в сроки, установленные пунктом 2.8.

2.8.5. Ведомости выдачи учебников с подписями обучающихся (родителей (законных представителей) обучающихся 1-3 классов) классный руководитель передает педагогу-библиотекарю не позднее 5 дней после выдачи учебников.

2.9. Классные руководители 1-11 классов и педагог-библиотекарь проводят беседу-инструктаж с обучающимся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

2.10. По окончании учебного года классный руководитель получает от обучающихся учебники и учебные пособия и до 15 июня текущего года передает в библиотеку Школы.

В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку Школы.

2.11. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность. Личные дела, документы об образовании выдаются администрацией Школы выбывающим обучающимся только после возвращения литературы в библиотеку Школы.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Школы конкретного учебника или учебного пособия (в том числе электронного учебного издания);
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- работать в библиотеке с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;

- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, иметь дополнительную съёмную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;

- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом педагога-библиотекаря, который обязан на них сделать соответствующие пометки;

- расписываться в ведомости за каждый полученный учебник, учебное пособие (исключение - обучающиеся 1-3 классов);

- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку Школы в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;

- родители (законные представители) обучающегося, потерявшего учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанесшего ему невосполнимый ущерб, обязаны возместить ущерб, причинённый Школе в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, купив и передав такой же учебник в фонд библиотеки Школы.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны следить за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

4. Обязанности библиотеки

4.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий.

4.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Систематически информировать администрацию Школы, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

4.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися настоящего Порядка.

4.5. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками,

учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.