

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Ф.Я. Федулова»

П Р И К А З

«30» декабря 2020 года

№ 01-06/331

г. Вологда

Об организации работы по обеспечению
пожарной безопасности
в МОУ «СОШ № 22»

В целях обеспечения пожарной безопасности, повышения ответственности за организацию работ по предупреждению пожаров в здании МОУ «СОШ № 22» и на прилегающей территории, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479 «О противопожарном режиме» (ППР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Должностную инструкцию ответственного за пожарную безопасность МОУ «СОШ № 22» (далее – школа) (приложение № 1);
 - 1.2. Инструкцию о мерах пожарной безопасности в зданиях, помещениях и на прилегающей территории школы (приложение № 2);
 - 1.3. Инструкцию по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при возникновении пожара (приложение № 3);
 - 1.4. Порядок действий при пожаре (приложение № 4);
 - 1.5. Инструкцию по применению и техническому обслуживанию огнетушителей (приложение № 5);
 - 1.6. Инструкцию лицу, ответственному за осмотр и закрытие помещений (приложение № 6);
 - 1.7. Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещении электрощитовой (приложение № 7);
 - 1.8. Инструкцию о мерах пожарной безопасности в столовой (приложение № 8);
 - 1.9. Инструкцию о мерах пожарной безопасности в учебных кабинетах (приложение № 9);

1.10. Инструкцию о мерах пожарной безопасности в кабинете химии (приложение № 10);

1.11. Инструкцию о мерах пожарной безопасности в кабинете физики (приложение № 11);

1.12. Инструкцию о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики (приложение № 12);

1.13. Порядок действий при срабатывании автоматической пожарной сигнализации (приложение № 13).

2. Курение в здании и на территории образовательной организации категорически запрещено.

3. Назначить ответственным за пожарную безопасность здания школы, электроустановок, систем вентиляции и отопления, за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действиям первичных средств пожаротушения Дружинину Наталью Леонидовну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

4. Назначить ответственными за пожарную безопасность помещений школы следующих работников:

Кабинет № 7 – Коковину О.А., учителя начальных классов (1 смена); Стрелкову Т.В., учителя начальных классов (2 смена).

Кабинет № 8 - Олконину Ж.Е., учителя начальных классов (1 и 2 смена).

Кабинет № 9 - Мирошниченко С.И., учителя начальных классов (1 смена); Илатовскую М.Н., учителя начальных классов (2 смена).

Кабинет № 10 - Паршикову Т.В., учителя начальных классов (1 и 2 смена).

Кабинет № 11 - Шудрякову О.А., учителя начальных классов (1 смена); Коняшину С.Н., учителя начальных классов (2 смена).

Кабинет № 12 - Юношеву Л.А., учителя начальных классов (1 смена); Нахалову И.А., учителя начальных классов (2 смена).

Кабинет № 13 - Попову М.В., учителя начальных классов (1 и 2 смена).

Кабинет № 14 - Жарикову А.Б., учителя начальных классов (1 смена); Худякову Т.С., учителя начальных классов (2 смена).

Кабинет № 15 - Кычину Е.В., учителя информатики.

Кабинет № 17 - Стрелкову Т.В., учителя начальных классов (1 смена); Робозерову О.Н., учителя начальных классов (2 смена).

Кабинет № 18 - Кириллову О.В., учителя начальных классов (1 и 2 смена).

Кабинет № 19 – Баданину О.Н., учителя географии.

Кабинет № 20 – Бородкину Н.Л., учителя английского языка.

Кабинет № 21 – Кухаренко Н.Н., учителя английского языка.

Кабинет № 22 – Хабурину Е.А., учителя истории и обществознания.

Кабинет № 23 – Разумовскую А.А., учителя истории и обществознания, Бурмистрову Л.А. – учителя математики.

Кабинет № 24 – Зеленину Н.А., учителя немецкого языка, Путилову И.В., учителя немецкого языка.

Кабинет № 25 – Борисову А.Н., учителя русского языка и литературы.

Кабинет № 26 – Боровую Н.О., учителя математики.

Кабинет № 27 – Митонову Е.В., учителя русского языка и литературы.

Кабинет № 28 – Барабанову А.Б., учителя русского языка и литературы.

Кабинет № 29, лаборантская кабинета биологии – Морогину Л.Р., учителя биологии.

Кабинет № 30 – Курныгину И.А., учителя истории и обществознания.

Кабинет № 31 – Иванову Н.Б., учителя немецкого языка.

Кабинет № 32 – Бухтину А.А., учителя-дефектолога.

Кабинет № 33 – Холмякову Н.В., учителя музыки.

Кабинет № 34, лаборантская кабинета физики – Холмякова О.С., учителя физики.

Кабинет № 38, лаборантская кабинета химии – Дружинину Н.Л., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Кабинет коррекционной работы – Дуракову К.А., учителя начальных классов.

Библиотека – Аронову Т.Н., педагога-библиотекаря.

Кабинет учителя-дефектолога – Рагимову С.А., учителя-дефектолога.

Кабинет учителя-логопеда (1 этаж) – Разбегину Н.П., учителя-логопеда.

Кабинет учителя-логопеда (3 этаж) – Тихонову Е.Е., учителя-логопеда.

Кабинет педагога-психолога – Кузнецову Е.В., педагога-психолога.

Мастерские (1 этаж) – Бекряева Ю.Н., учителя технологии, Репину Е.Д., учителя технологии.

Кабинет заместителя директора по информатизации образовательного процесса – Зубову А.В., заместителя директора по информатизации образовательного процесса.

Кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе (№ 41) – Глибину А.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Кабинет заместителя директора по административно-хозяйственной работе – Дружинину Н.Л., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Медицинский кабинет – Соколову И.В., медицинскую сестру.

Столовая – Мамаеву Ю.В., заведующая производством.

Приемная директора, архив – Шелгачеву Ю.В., документоведа.

Кабинет директора – Орсаг Ю.В., директора.

Малый спортивный зал – Кузнецова Е.С., учителя физической культуры.

Большой спортивный зал – Езичеву М.П., учителя физической культуры.

Актовый зал – Коковину О.Н., учителя начальных классов.

Учительская, раздевалки, подвал, щитовая – Дружинину Н.Л., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Фойе школы – Налетову М.А., гардеробщика, Катаеву О.В., гардеробщика.

5. Назначить ответственными лицами за противопожарное состояние огнетушителей:

ОП-5 № 1 (1 этаж, левая рекреация) – Олконину Ж.Е.

ОП-5 № 2 (1 этаж, правая рекреация) – Нахалову И.А.

ОП-5 № 3 (1 этаж, актовый зал) – Коковину О.Н.

ОП-5 № 4 (1 этаж, малый спортивный зал) – Кузнецова Е.С.

ОП-5 № 5 (1 этаж, большой спортивный зал) – Езичеву М.П.

ОП-5 № 6 (1 этаж, мастерские) – Бекряева Ю.Н.

ОП-5 № 7 (1 этаж, приемная директора) – Шелгачеву Ю.В.

ОП-5 № 8 (2 этаж, левая рекреация) – Кухаренко Н.Н.

ОП-5 № 9 (2 этаж, правая рекреация) – Хабуруину Е.А.

ОП-5 № 10 (2 этаж, кабинет информатики) – Кычину Е.В.

ОП-5 № 11 (2 этаж, библиотека) – Аронову Т.Н.

ОП-5 № 12 (2 этаж, кабинет физики) – Холмякова О.С.

ОП-5 № 13 (2 этаж, лаборантская физики) – Холмякова О.С.

ОП-5 № 14 (2 этаж, кабинет химии) – Дружинину Н.Л.

ОП-5 № 15 (2 этаж, лаборантская химии) – Дружинину Н.Л.

ОП-5 № 16 (2 этаж, пищеблок) – Мамаеву Ю.В.

ОП-5 № 17 (2 этаж, складское помещение) – Мамаеву Ю.В.

ОП-5 № 18 (3 этаж, левая рекреация) – Борисову А.Н.

ОП-5 № 19 (3 этаж, правая рекреация) – Курныгину И.А.

ОП-5 № 20 (1 этаж, мастерские) – Репину Е.Д.

ОП-5 № 21 (1 этаж, электрощитовая) – Дружинину Н.Л.

ОП-5 № 22 (1 этаж, учительская раздевалка) – гардеробщиков и сторожей.

6. Назначить ответственными за эвакуацию на объектах:

1 этаж – Городишенину О.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

2 этаж – Глибину А.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

3 этаж – Зубову А.В., заместителя директора по информатизации образовательного процесса.

В случае если работник отсутствует на рабочем месте по уважительной причине, назначить ответственными за эвакуацию на объектах следующих педагогических работников:

1 этаж – Олконину Ж.Е., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

2 этаж - Замуруева С.С., учителя физической культуры;

3 этаж – Курныгину И.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7. Назначить ответственными за эвакуационные выходы (1 этаж) и запасные комплекты ключей от эвакуационных выходов:

правый выход – Паршикову Т.В., учителя начальных классов;

левый выход – Илатовскую М.Н., учителя начальных классов.

8. Назначить ответственным за эвакуацию обучающихся из раздевалок (1 этаж) – Поповнина Ф.А., старшего воспитателя.

9. Организовать дежурство администрации во время образовательного процесса согласно утвержденному директором школы графику. Ответственным за составление графика на каждую учебную четверть назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Глибину А.А.

10. Проводить практические тренировки по эвакуации обучающихся и персонала школы не реже одного раза в полугодие согласно утвержденному плану. Ответственность за проведение тренировок возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Дружинину Н.Л.

11. Назначить Дружинину Н.Л., ответственного за пожарную безопасность в здании школы ответственным за обесточивание электрооборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня.

12. Работу по обеспечению пожарной безопасности проводить в соответствии с действующими в Российской Федерации законодательными и нормативно – правовыми актами.

13. Возложить непосредственную ответственность за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения на Дружинину Н.Л., ответственного за пожарную безопасность в здании школы.

14. Учет проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения вести в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

15. Проводить проверки состояния огнетушителей, мест установки огнетушителей и надежности их крепления, возможности свободного подхода к ним, наличия, расположения и читаемости инструкции по работе с огнетушителем, а также наличие паспорта на каждый огнетушитель. По результатам проверки составлять план мероприятий по устранению выявленных недостатков.

16. Запретить производство временных огневых работ без оформления наряда – допуска, а также организациям, не имеющие лицензии, специалистам, не имеющим квалификационных удостоверений и талонов о прохождении противопожарной подготовки. Проведение огневых работ проводить в строгом соответствии с требованиями п.п. 366 – 367 ППР и Инструкцией (приложение № 7).

17. Ответственному за обеспечение пожарной безопасности:

17.1. установить систематический контроль за выполнением работниками правил и инструкций, определяющих требования пожарной безопасности;

17.2. обеспечить изучение и выполнение работниками настоящего приказа;

17.3. установить на дверях производственных и складских помещений таблички с указанием категории производства по взрывопожарной и пожарной опасности, а также класса зоны по правилам устройства электроустановок;

17.4. разработать и осуществить меры по обеспечению пожарной безопасности (мероприятия разработать в соответствии с предписаниями органов государственного пожарного надзора).

18. На время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) ответственного за обеспечение пожарной безопасности, его обязанности возлагаются на иное должностное лицо администрации, имеющее соответствующую подготовку, назначенное приказом директора школы.

19. Приказ довести под подпись до всех работников школы.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

21. Приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.

Директор



Ю.В. Орсаг